

DRUŠTVO BALETNIH UMETNIKOV SLOVENIJE

**ŽUPANČIČEVA 1
1000 LJUBLJANA**

INVENTURA 2025

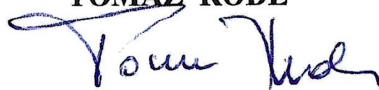
Ljubljana, 22.01.2026

ROKOVNIK POPISNIH AKTIVNOSTI

1. Odreditev predsednika DBUS o popisu: dne 01.12.2025
2. Imenovanje popisne komisije: dne 01.12.2025
3. Priprava navodil za delo popisne komisije: do 15.12.2025
4. Začetek in trajanje naturalnega popisa: 5.1.2026
 - popis osnovnih sredstev na dan 31.12.2025
 - popis terjatev in obveznosti na dan 31.12.2025
 - popis gotovine v blagajni ter denarnih sredstvih na računih na dan 31.12.2025
 - popis virov sredstev na dan 31.12.2025
5. Vse naloge iz naturalnega popisa morajo biti končane: 16.01.2026
6. Oddaja POROČILA inventurne komisije: 22.01.2026
7. Obravnava POROČILA popisne komisije na Občnem zboru ter sprejem sklepov in predlogov za eventualno likvidacijo odpisanih osnovnih sredstev, drobnega inventarja ter popisnih razlik dne 28.3.2026
8. Predložitev sklepov seje Občnega zbora v računovodstvo: 29.3.2026, en dan po izvedbi rednega občnega zbora DBUS 2026.

Ljubljana, 01.12.2025

PREDSEDNIK DBUS :
TOMAŽ RODE



Na podlagi 35. - 37.čl. Zakona o računovodstvu je predsednik DBUS po pooblastilu Izvršnega odbora DBUS dne 02.12.2024 sprejel

SKLEP O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV

1. Dne 01.12.2025 je predsednik DBUS sprejel sklep, da se opravi redni letni popis sredstev ter virov sredstev na dan 31.12.2025 in sicer :
 - popis gotovine v blagajni ter denarnih sredstev na računih
 - popis terjatev in obveznosti
 - opredmetenih osnovnih sredstvih
 - popis virov sredstev
2. Predsednik DBUS določi člane ter predsednika popisne komisije v naslednji sestavi :
 - Vojko Vidmar, predsednik komisije
 - Anton Bogov, član komisije
 - Matjaž Marin, član komisije
3. Popis sredstev se vrši v prostorih DBUS, Trg prekomorskih brigad 1, 1000 Ljubljana, na lokaciji Slovenska cesta 6, 1000 Ljubljana, na lokaciji Fram 42, 2313 Fram, na lokaciji Avditorij Portorož, Senčna pot 8A, 6320 Portorož in na lokaciji Koncertna in gledališka dvorana Lendava, Trg Györgya Zale 1, 9220 Lendava.
4. Organizacijo popisa vodi predsednik popisne komisije Vojko Vidmar.
5. Predsednik DBUS mora predsedniku popisne komisije do 15.12.2025 izdati pismena navodila za delo komisij in oseb, zadolženih za pripravo na popis.
6. Vse naloge, vezane na popis, morajo biti končane do 16.01.2026, elaborat o popisu pa predan predsedniku DBUS do 22.01.2026.
7. Popisna komisija mora pri popisu upoštevati in se ravnati po navodilih za popis in popis opraviti na način in v rokih, ki jih ta določa.

Ljubljana, 01.12.2025



Za DBUS
predsednik,
Tomaž RODE

NAVODILA ZA IZVEDBO POPISA OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

1. Popis osnovnih sredstev na dan 31.12.2025 bo potekal 05.01.2026.
2. Popisuje se osnovna sredstva na dan 31.12.2024, in sicer osnovna sredstva v uporabi, v pripravi ter zunaj uporabe.
3. Pred začetkom popisa bo predsednik DBUS izročil predsedniku popisne komisije popisne liste osnovnih sredstev, drobnega inventarja ter reverze (kjer le-ti obstajajo), na podlagi katerih bodo popisovali in primerjali dejansko stanje s knjižnim.
4. Pri popisu osnovnih sredstev je potrebno preveriti inventarne številke osnovnih sredstev, kraj nahajanja ter listine (reverze) o osebni odgovornosti.
5. Osnovna sredstva, ki so poškodovana ali zastarela in ne služijo več svojemu namenu, popisna komisija predlaga za odpis. Popiše jih na posebnem popisnem listu, ki ga z obrazložitvijo razlogov za odpis, priloži k POROČILU o izvedenem popisu.
6. Popisna komisija v svojem poročilu prav tako navede vsako spremembo nahajališča osnovnega sredstva oz. novega zadolženca za posamezno osnovno sredstvo.
7. S primerjanjem dejanskega in knjigovodskega stanja popisna komisija ugotavlja morebitne razlike – primanjkljaje ali presežke – in jih izkaže v posebnih stolpcih popisne liste. V svojem poročilu mora obrazložiti vzroke za ugotovljene razlike, po potrebi pridobiti tudi izjave in pojasnila odgovornih oseb ter predlagati odpravo razlik.
8. POMEMBNO je, da popisna komisija podpiše VSAK popisni list, na katerih so navedena osnovna sredstva!
9. Po končanem popisu popisna komisija sestavi POROČILO o opravljenem popisu, ki mora vsebovati najmanj:
 - ugotovljene razlike med dejanskim ter knjižnim stanjem
 - predloge za knjiženje primanjkljajev oz. presežkov ter popravek vrednosti sredstev
 - pripombe in pojasnila delavcev, odgovornih za ugotovljene razlike
 - predloge ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti pri uporabi sredstev
10. S strani vseh sodelujočih pri popisu podpisano Poročilo o popisu predsednik popisne komisije predloži predsedniku DBUS do 22.01.2026.

Ljubljana, 15.12.2025



Predsednik DBUS :
Tomaž RODE

NAVODILA ZA POPIS GOTOVINE TER DENARNIH SREDSTEV NA RAČUNIH

1. Komisija mora popisati naslednje stanje na dan 31.12.2025:
 - gotovine v blagajni
 - čekov
 - drugih vrednostnih papirjev ter
 - sredstev na transakcijskem računu.
2. Komisija dejanska stanja primerja s knjižnim stanjem na skupinah kontov 10 in 11 ter ugotovi skladnost podatkov oz. morebitna neskladja.
3. Po končanem popisu komisija izdela Poročilo o popisu ter podpisanega od vseh sodelujočih predloži predsedniku DBUS do 22.01.2026.
4. Vsi popisni listi morajo biti podpisani ter priloženi Poročilu.

Ljubljana, 15.12.2025



Predsednik DBUS :
Tomaž RODE

NAVODILA ZA POPIS TERJATEV, OBVEZNOSTI, ČASOVNIH RAZMEJITEV TER VIROV SREDSTEV

1. Komisija mora popisati stanje terjatev, obveznosti, časovnih razmejitev ter virov sredstev na dan 31.12.2025.
2. Popis se začne 05.01.2026.
3. Terjatve, obveznosti ter časovne razmejitve se popišejo po stanju v knjigovodstvu, pri čemer mora komisija preveriti in ugotoviti realnost izkazanih zneskov in razloge za nepravočasno izterjavo oz.izplačilo.
4. Terjatve in obveznosti, za katere ni pravilne dokumentacije, izkaže popisna komisija v posebnih listah.
5. Popisna komisija mora ugotoviti, ali ima vsaka terjatev in obveznost pravno podlago, ali je pravilno ugotovljena velikost ter zakaj še ni poravnana.
6. Komisija za popis mora posebej pregledati tudi vsako dvomljivo, sporno, neizterljivo in zastarano terjatev. Vse take mora v popisnem poročilu izkazati posebej.
7. Po končanem popisu komisija izdela Poročilo o popisu ter podpisanega od vseh sodelujočih predloži predsedniku DBUS do 22.01.2026.
8. Vsi popisni listi morajo biti podpisani od vseh članov popisne komisije ter priloženi Poročilu.

Ljubljana, 15.12.2025



Predsednik DBUS:

Tomaž RODE

DRUŠTVO BALETNIH UMETNIKOV SLOVENIJE

**ŽUPANČIČEVA 1
1000 LJUBLJANA**

Občni zbor DBUS je na svoji seji dne 28.3.2026 obravnaval poročilo o opravljenem rednem letnem popisu sredstev, terjatev in obveznosti za leto 2025 s stanjem na dan 31.12.2025 in po razpravi na predlog predsednika DBUS sprejel :

SKLEP O NAČINU USKLADITVE KNJIŽNEGA STANJA SREDSTEV IN OBVEZNOSTI Z DEJANSKIM STANJEM

1. Občni zbor DBUS dne 28.3.2026 potrjuje predloge vodje popisnih komisij za ustrezna knjiženja v knjigovodskih evidencah.
2. Občni zbor DBUS dne 28.3.2026 ugotavlja, da je bil popis dobro opravljen.
3. Poročilo o opravljenem popisu skupaj s tem sklepom, bo predsednik DBUS predal računovodstvu do 31.3.2026.
4. Vodja knjigovodstva mora na podlagi tega sklepa uskladiti stanje v knjigovodstvu z ugotovljenim stanjem do 31.03.2026.
5. En izvod kompletnega inventurnega elaborata je treba urediti in hraniti v knjigovodstvu.



Predsednik DBUS :
Tomaž RODE

DRUŠTVO BALETNIH UMETNIKOV SLOVENIJE

ŽUPANČIČEVA 1
1000 LJUBLJANA

ODLOČBA O IMENOVANJU

Gospod Vojko Vidmar

Imenovani ste za predsednika popisne komisije za popis sredstev in virov sredstev za leto 2025.

Popis naj bo opravljen po stanju 31.12.2025.

Dejansko stanje, ki ga ugotovite s štetjem, vnašajte v popisne liste, ki jih dobite v tajništvu DBUS.

Stvari, ki so uničene ali kako drugače neuporabne, označite za odpis in navedite vzrok odpisa.

Popisne liste, skupaj z zapisnikom o opravljenem popisu, vrnite v predsedniku DBUS do 22.01.2026.

Ljubljana, 01.12.2025



Predsednik DBUS:

Tomaž RODE

DRUŠTVO BALETNIH UMETNIKOV SLOVENIJE

ŽUPANČIČEVA 1
1000 LJUBLJANA

ODLOČBA O IMENOVANJU

Gospod Anton Bogov

Kot predsednik Nadzornega odbora DBUS ste imenovani za člana popisne komisije za popis sredstev in virov sredstev za leto 2025.

Popis naj bo opravljen po stanju 31.12.2025.

Dejansko stanje, ki ga ugotovite s štetjem, vnašajte v popisne liste, ki jih dobite v tajništvu DBUS.

Stvari, ki so uničene ali kako drugače neuporabne, označite za odpis in navedite vzrok odpisa.

Popisne liste, skupaj z zapisnikom o opravljenem popisu, vrnite v računovodstvo do 22.01.2026.

Ljubljana, 01.12.2025



Predsednik DBUS:
Tomaž RODE

**DRUŠTVO BALETNIH UMETNIKOV
SLOVENIJE**

**ŽUPANČIČEVA 1
1000 LJUBLJANA**

ODLOČBA O IMENOVANJU

Gospod Matjaž Marin

Imenovani ste za članico popisne komisije za popis sredstev in virov sredstev za leto 2025.

Popis naj bo opravljen po stanju 31.12.2025.

Dejansko stanje, ki ga ugotovite s štetjem, vnašajte v popisne liste, ki jih dobite v tajništvu DBUS.

Stvari, ki so uničene ali kako drugače neuporabne, označite za odpis in navedite vzrok odpisa.

Popisne liste, skupaj z zapisnikom o opravljenem popisu, vrnite v računovodstvo do 22.01.2026.

Ljubljana, 01.12.2025

Predsednik DBUS:

Tomaž RODE



SKUPNO POROČILO O POPISU SREDSTEV NA DAN 31.12.2025

1. Popisna komisija je pred popisom prejela popisni material, predsednik DBUS in računovodja pa sta pred popisom pripravila vso potrebno dokumentacijo za izvedbo popisa.
2. Komisija za popis gotovine ter denarnih sredstev je ugotovila, da je bilo na dan 31.12.2025 v blagajni 517,38 EUR, kar ustreza stanju po knjigovodskih podatkih. Stanje na transakcijskem računu je enako stanju na izpisku NLB d.d., to je 630,07 EUR.
3. Komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja knjigovodsko pri popisu osnovnih sredstev ugotavlja, da imajo knjigovodsko neodpisano vrednost OS v višini 2.872,67 EUR. Vsa OS so že amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo.
4. Komisija za popis sredstev in virov sredstev je pregledala knjigovodske izkaze sredstev, virov sredstev, terjatev, obveznosti, neplačanih obveznosti, odprtih terjatev do kupcev ter potrdila pravilnost knjigovodskih podatkov.
5. Komisija predlaga, da predsednik naredi plan za poravnavo in/ali odpis zastaranih in neizterljivih terjatev od leta 2006 do 2025.

Popis sredstev in virov sredstev je potekal po predloženem rokovniku in v rokih, navedenih v njem.

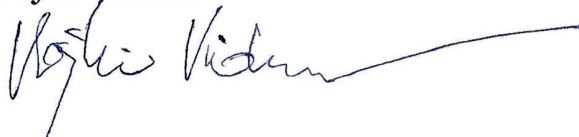
Temu poročilu so priložena poročila popisnih komisij ter seznam sredstev za odpis.

Predsednik popisne komisije predlaga Občnemu zboru v potrditev popisno poročilo in predloge popisnih komisij. Sklepi se predložijo računovodstvu v ustrezno knjigovodsko evidentiranje.

Ljubljana, 22.01.2026

Predsednik popisne komisije:

Vojko Vidmar



DRUŠTVO BALETNIH UMETNIKOV SLOVENIJE
Župančičeva 1
LJUBLJANA

STANJE NA DAN 31.12.2025

	RAZRED 0	EUR
	Osnovna sredstva po nabavni vrednosti	21.105,88
	Popravek vrednosti OS zaradi amortizacije	-18.233,21
	RAZRED 0	2.872,67

	predsednik inventarne komisije : Vojko Vidmar	VOJKO VIDMAR 22.01.2026 18:27:59 Digitalni podpis BetrSign® BetrSign
	član komisije : Anton Bogov	ANTON BOGOV 22.01.2026 17:01:52 Digitalni podpis BetrSign® BetrSign
	član komisije : Matjaž Marin	MATJAŽ MARIN 22.01.2026 14:17:36 Digitalni podpis BetrSign® BetrSign

Ljubljana,
22.1.2026

DRUŠTVO BALETNIH UMETNIKOV SLOVENIJE
Župančičeva 1
LJUBLJANA

POPIS GOTOVINE IN DENARNIH SREDSTEV
TRANSAKCIJSKEM RAČUNU na dan 31.12.2025

		EUR
	TRANSAKCIJSKI RAČUN :	630,07
1	transakcijski račun pri NLB D.D. Ljubljana	630,07
	BLAGAJNA	517,38
št.kosov	vrednost	skupna vrednost
10	50,00	500,00
1	10,00	10,00
1	5,00	5,00
1	2,00	2,00
3	0,10	0,30
1	0,05	0,05
3	0,01	0,03
	SKUPAJ BLAGAJNA	517,38

	predsednik inventarne komisije : Vojko Vidmar	VOJKO VIDMAR 22.01.2026 18:27:51 Digitalni podpis BetrSign®
	član komisije : Anton Bogov	ANTON BOGOV 22.01.2026 17:01:58 Digitalni podpis BetrSign®
	član komisije : Matjaž Marin	MATJAŽ MARIN 22.01.2026 14:17:40 Digitalni podpis BetrSign®

Ljubljana,
22.1.2026

DRUŠTVO BALETNIH UMETNIKOV SLOVENIJE
Župančičeva 1
LJUBLJANA

POPIS TERJATEV , OBVEZNOSTI IN ČAS.RAZM. na dan 31.12.2025		
KTO		EUR
1	Denarna sredstva	1.147,45
1200	Kratkoročne terjatve do kupcev	2.855,61
1900	Kratkoročne terjatve do članov	39.599,89
	SKUPAJ TERJATVE (RAZRED 1)	43.602,95
2200	Dobavitelji v državi	20.284,48
2300	Prejeti kratkoročni predujmi	120,00
2510	Kratkoročne obveznosti za neto plače in nadomestila plač	8.356,84
253	Kratkoročne obveznosti za prispevke iz bruto plač in nadomestil plač	4.026,61
2540	Kratkoročne obveznosti za davke iz bruto plač in nadomestil plač	1.781,50
2550	Kratkoročne obveznosti za regres	638,86
2551	Kratkoročne obveznosti za povračila stroškov prevoza in prehrane	2.596,23
258	Obveznosti za prispevke izplačevalca	2.870,68
285	Vnaprej vrašunani stroški oz. odhodki	395,86
	SKUPAJ OBVEZNOSTI (RAZRED 2)	41.071,06
9300	Preneseni dobiček iz prejšnjih let	5.327,75
9320	Presežek prihodkov poslovnega leta	76,81
	SKUPAJ VIRI SREDSTEV (RAZRED 9)	5.404,56
	predsednik inventarne komisije : Vojko Vidmar	VOJKO VIDMAR 22.01.2026 18:28:01 Digitalni podpis BetrSign®
	član komisije : Anton Bogov	ANTON BOGOV 22.01.2026 17:02:01 Digitalni podpis BetrSign®
	član komisije : Matjaž Marin	MATJAZ MARIN 22.01.2026 14:17:45 Digitalni podpis BetrSign®

Ljubljana, 22.1.2026

DRUŠTVO BALETNIH UMETNIKOV SLOVENIJE
Župančičeva 1
LJUBLJANA

PODROBNA RAZČLENITEV ODPRTIH POSTAVK NA DAN 31.12.2025				
kupec	datum izdaje računa	datum zapadlosti plačila	EUR	opomba
TERJATVE do kupcev				
Terjatve do članov	2006 - 2025	31.12.25	39.599,89	
Alessandro Karol Fazzalari	15.10.2023	21.11.2023	240,00	
Senija Košpo Keškič	27.5.2024	15.7.2024	79,50	
Ela Sirk	17.7.2025	31.7.2025	850,00	
Leticia Moraes Tavares	4.6.2025	17.7.2025	1.207,34	
Suzana Šifrer	13.5.2025	30.5.2025	378,77	
Živa Matjaž	5.5.2025	5.5.2025	100,00	
SKUPAJ TERJATVE do kupcev			42.455,50	
OBVEZNOSTI do dobaviteljev v domovini				
A1 Slovenija, d.d.	9.12.2025	8.1.2025	46,68	8.1.2026
Ana Gruden s.p.	27.5.2024	6.12.2024	1.270,00	
Avditorij Portorož	12.8.2025	31.12.2025	11.621,75	
FA Aleksander Frančeškin s.p.	30.7.2024	14.8.2024	165,00	
Nataše Jelič - prevajalka	19.3.2024		-285,54	Preplačilo
SPL d.d.	10.10.2025	23.12.2025	1.115,74	2.3.2026
To ni gibanica d.o.o.	28.4.2025	6.5.2025	1.790,02	2.3.2026
Tomaž Pavlič s.p.	17.4.2023	31.10.2024	3.560,83	preminil
Wemake d.o.o.	3.5.2025	3.5.2025	1.000,00	
SKUPAJ OBVEZNOSTI do dobaviteljev			20.284,48	
predsednik inventarne komisije : Vojko Vidmar VOJKO VIDMAR 22.01.2026 18:28:22 Digitalni podpis BetrSign®				
član komisije: Anton Bogov ANTON BOGOV 22.01.2026 17:02:03 Digitalni podpis BetrSign®				
član komisije : Matjaž Marin MATJAŽ MARIN 22.01.2026 14:17:45 Digitalni podpis BetrSign®				

Ljubljana, 22.1.2026

SEZNAM OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTERJA V LASTI DBUS

Popis inventarja 31.12.2025

	NAZIV INVENTARJA	LETO NABAVE	MESTO HRANJENJA	ŠTEVILKA	ZAZNAMEK
1	Knjige Nekdanje svečanosti (število še ni popisano)	2006	Skladišče DBUS, Slovenska 6	INV-DBUS-2006/1-inf	
2	Računalniška oprema: računalnik hp, monitor hp, tipkovnica, zvočnika	Pred letom 2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/2	
3	Video oprema - DVD rekorder z VHS znamke JVC	Pred letom 2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/3	
4	Video oprema - DVD predvajalnik z VHS znamke JVC	Pred letom 2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/4	
5	Video oprema – televizor znamke Philips - analogni	Pred letom 2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/5	
6	Prenosni radioaparat s CD in kasetofonom znamke Evertone	Pred letom 2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/7	
7	Prenosni radioaparat s CD in kasetofonom z ločenima zvočnikoma znamke Sony	Pred letom 2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/8	
8	Kompletna razstava (80 let slovenskega baleta) – 28 panojev	Pred letom 2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/9-1	
				INV-DBUS-2008/9-2	
				INV-DBUS-2008/9-3	
				INV-DBUS-2008/9-4	
				INV-DBUS-2008/9-5	
				INV-DBUS-2008/9-6	
				INV-DBUS-2008/9-7	
				INV-DBUS-2008/9-8	
				INV-DBUS-2008/9-9	
				INV-DBUS-2008/9-10	
				INV-DBUS-2008/9-11	
				INV-DBUS-2008/9-12	
				INV-DBUS-2008/9-13	
				INV-DBUS-2008/9-14	
				INV-DBUS-2008/9-15	

				INV-DBUS-2008/9-16	
				INV-DBUS-2008/9-17	
				INV-DBUS-2008/9-18	
				INV-DBUS-2008/9-19	
				INV-DBUS-2008/9-20	
				INV-DBUS-2008/9-21	
				INV-DBUS-2008/9-22	
				INV-DBUS-2008/9-23	
				INV-DBUS-2008/9-24	
				INV-DBUS-2008/9-25	
				INV-DBUS-2008/9-26	
				INV-DBUS-2008/9-27	
				INV-DBUS-2008/9-28	
9	Opera folija 12 x 8 metrov (za projekcijo)	Pred letom 2008	Gledališka in koncertna dvorana Lendava	INV-DBUS-2008/10	POPRAVLJENO
10	Manjše plastično platno	Pred letom 2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/11	
11	Stoječa svetilka	Pred letom 2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/12	
12	Knjižnica-še ni popisana	Pred letom 2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/13	
13	Kip Lydije Wisiakove (kip glave)	Pred letom 2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/14	
14	Pisarniška miza	2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/15	
15	5 zložljivih notnih stojal	2008	Pisarna	INV-DBUS-2008/16	
16	Prenosni USB razdelilec znamke BELKIN	2010	Pisarna	INV-DBUS-2010/17	
17	Fotoaparat digitalni znamke Canon Power Shot SX20 IS	2010	Pisarna	INV-DBUS-2010/18	
18	Baletni pod 8 rol 1,5 x 10 metrov – sivo črni	2010	Skladišče DBUS, Slovenska 6	INV-DBUS-2010/19	
19	Video kamera Sony	2013	Pisarna	INV-DBUS-2013/20	
20	Statično stojalo za video kamero Sony	2013	Pisarna	INV-DBUS-2013/21	

21	Zložljivi stoli – 20 kosov	2013	Pisarna / Skladišče DBUS, Slovenska c. 6	INV-DBUS- 2013/22	
22	Bela stalažna omara za hrambo plakatov	2013	Pisarna	INV-DBUS- 2013/23	
23	Rezalnik papirja »Shredstar«	2014	Pisarna	INV-DBUS- 2014/25	
24	Plastifikator »Pavo«	2014	Pisarna	INV-DBUS- 2014/26	
25	Scenografija za balet Ratatouille (rekviziti in drobni material: 2x tabla z napisi)	2015	Se skladišči - Pisarna DBUS	INV-DBUS- 2015/28	
26	Scenografija za balet Carmen (9x viseče plastične poslikave, 3x bela lesena miza, 6x beli leseni stol)	2015	Se skladišči - Pisarna DBUS	INV-DBUS- 2015/29	
27	Baletni pod VARIO - 6 rol	2016	Skladišče DBUS, Slovenska 6	INV-DBUS- 2016/30	
28	DVD predvajalnik SONY DVP- SR760H	2016	Pisarna	INV-DBUS- 2016/31	
29	DVD predvajalnik SONY DVP- SR760H	2016	Pisarna	INV-DBUS- 2016/32	
30	Baletni drogov - 9 kosov drogov + 18 kosov stojal	2017	Avditorij Portorož	INV-DBUS- 2017/33	
31	Prenosna klima znamke Sony	2018	Se skladišči - Pisarna DBUS	INV-DBUS- 2018/35	
32	Scenografija za balet Giselle (zložljiva montažna hišica)	2019	Se skladišči - Pisarna DBUS	INV-DBUS- 2019/36	
33	Tiskalnik CANON TS 8150	2019	Pisarna	INV-DBUS- 2019/37	
34	Prenosni del razstave "100-let slovenskega poklicnega baleta" (neprenosni del razstave so lepilni plakati, ki so po razstavi nepovratni) – še ni popisano	2019	SNG Opera in balet Ljubljana	INV-DBUS- 2019/38-	
35	Prenosni telefon znamke Apple iPhone 13 mini	2022	Predsednik DBUS	INV-DBUS- 2022/39	
36	Baletni pod VARIO CLASSIC – 135 TM x 160 cm (razrezan)	2022	Slovenska 6, skladišče	INV-DBUS- 2022/40	
37	(LDICOA12ABT) Aktivni zvočnik LD Systems ICOA 12 A BT	2022	Se skladišči - Pisarna DBUS	INV-DBUS- 2022/41	
38	(LDICOA12ABT) Aktivni zvočnik LD Systems ICOA 12 A BT	2022	Se skladišči - Pisarna DBUS	INV-DBUS- 2022/42	

39	(LDICOA12ABT) Aktivni zvočnik LD Systems ICOA 12 A BT	2022	Se skladišči - Pisarna DBUS	INV-DBUS-2022/43	
40	Tiskalnik HP OfficeJet Pro 9020 all-in-one	2022	Pisarna	INV-DBUS-2022/44	
41	Prenosni računalnik Apple MacBook Pro	2023	Predsednik DBUS	INV-DBUS-2023/45	
42	Električni klavir YAMAHA YDP-145B ARIUS	2023	Pisarna	INV-DBUS-2023/46	
43	Električni klavir YAMAHA YDP-145B ARIUS	2023	Pisarna	INV-DBUS-2023/47	
44	Drog za obešanje kostumov	2023	Avditorij Portorož	INV-DBUS-2023/48	
45	Drog za obešanje kostumov	2023	Avditorij Portorož	INV-DBUS-2023/49	
46	Drog za obešanje kostumov	2023	Avditorij Portorož	INV-DBUS-2023/50	
47	Baletni drogovci – 6x	2024	Avditorij Portorož	INV-DBUS-2024/51	
				INV-DBUS-2024/52	
				INV-DBUS-2024/53	
				INV-DBUS-2024/54	
				INV-DBUS-2024/55	
				INV-DBUS-2024/56	
48	Scenografija Navihanka	2024	Pisarna DBUS		
	- Miza lesena		Skladišče Slovenska 6, Ljubljana	INV-DBUS-2024/57	
	- Miza lesena			INV-DBUS-2024/58	
	- Miza lesena			INV-DBUS-2024/59	
	- Čoln lessen			INV-DBUS-2024/60	
	- Mreža ribiška			INV-DBUS-2024/61	
	- Rekvizit - voziček			INV-DBUS-2024/62	

predsednik komisije: VOJKO VIDMAR

VOJKO VIDMAR
22.01.2025 18:28:33
Digitalni podpis BetrSign®

član komisije: ANTON BOGOV

ANTON BOGOV
22.01.2025 17:02:09
Digitalni podpis BetrSign®

član komisije: MATJAŽ MARIN

MATJAŽ MARIN
22.01.2025 14:17:48
Digitalni podpis BetrSign®

Ljubljana: 22.01.2026